

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỚC AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1038 /UBND-TH

Phước An, ngày 09 tháng 02 năm 2026

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương
hành chính và tập trung thực hiện
nhiệm vụ trước, trong và sau Tết
Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi:

- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các cơ quan chuyên môn xã.

Nhằm đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh ngay từ đầu năm theo Nghị quyết số 04-NQ/ĐU ngày 13/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng ủy xã Phước An về chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng, đoàn thể năm 2026 và khắc phục tình trạng lơ là, sao nhãng công việc trong thời điểm cận Tết Nguyên đán, bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Thường trực UBND xã được thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo như sau:

I. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo tiến độ, tình hình thực hiện nhiệm vụ trước Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương rà soát, tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày 12/02/2026 (thứ Năm), trong đó tập trung vào các nội dung sau:

1. Phòng Kinh tế

- Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, sản xuất nông nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại – dịch vụ trên địa bàn trước Tết;
- Hoạt động giao thông vận tải phục vụ nhu cầu đi lại của người dân;
- Công tác bảo đảm thông tin liên lạc, phục vụ điện, nước;
- Tình hình cung ứng hàng hóa, quản lý thị trường, giá cả hàng hóa thiết yếu; bảo đảm cung – cầu, bình ổn giá dịp Tết;
- Tình hình quản lý quy hoạch, đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn;
- Tình hình triển khai các công trình, dự án, nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Báo cáo tình hình chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, người có công, hộ nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội, bảo đảm an sinh xã hội dịp Tết;
- Công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, khám điều trị bệnh phục vụ nhân dân;

- Hoạt động văn hóa, thông tin, tuyên truyền phục vụ Tết Nguyên đán.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Báo cáo tình hình tham mưu, tổng hợp phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Thường trực UBND xã;
- Công tác tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức;
- Công tác trực Tết, bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trễ hạn (nếu có);
- Việc bố trí cán bộ trực, phục vụ người dân, tổ chức trước Tết và kế hoạch trực trong thời gian nghỉ Tết theo quy định;
- Các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

5. Công an xã

- Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã trước Tết;
- Công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, đặc biệt là hành vi tàng trữ, mua bán, sử dụng pháo nổ trái phép dịp Tết;
- Phương án trực, sẵn sàng xử lý các tình huống phát sinh trong dịp Tết.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Báo cáo công tác sẵn sàng chiến đấu, trực chỉ huy, trực chiến trong dịp Tết;
- Công tác phối hợp với Công an xã bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn địa bàn xã;
- Tình hình lực lượng, phương tiện phục vụ nhiệm vụ quốc phòng địa phương.

II. Nội dung triển khai thực hiện sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trở lại làm việc đúng thời gian quy định, không để xảy ra tình trạng đi muộn, nghỉ kéo dài sau Tết.

2. Khẩn trương ổn định tổ chức, bắt tay ngay vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, không để gián đoạn, chậm trễ công việc ảnh hưởng đến người dân, doanh nghiệp.

3. Tập trung rà soát, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026; chủ động tham mưu UBND xã giải quyết các tồn đọng phát sinh trước, trong và sau Tết.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tổng hợp tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính sau Tết, kịp thời tham mưu UBND xã chấn chỉnh, xử lý (nếu có).

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, điều hành của UBND xã trong dịp Tết Nguyên đán và thời gian sau Tết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Chánh, PCVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, TH.(Th) 

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Minh Quân

