

Số: /TB-UBND

Phước An, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục xã Phước An năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 2506/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2025 của UBND xã Phước An về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục xã Phước An năm học 2025 – 2026.

Ủy ban nhân dân xã Phước An Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Phước An năm 2025 như sau:

- I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VÀ NHU CẦU TỪNG ĐƠN VỊ**
- 1. Chỉ tiêu tuyển dụng**
Nhu cầu cần 55 chỉ tiêu.
- 2. Vị trí tuyển dụng và nhu cầu từng đơn vị**

STT	Khối/Đơn vị	Tổng chỉ tiêu	Giáo viên	Nhân viên
Bậc Mầm non		13	13	00
1	Trường mầm non Phước Long	05	05	-
2	Trường mầm non Long Thọ	06	06	-
3	Trường mầm non Nhơn Thanh	02	02	-
Bậc Tiểu học		24	20	04
1	Trường tiểu học Long Thọ	09	07 Tiểu học	01 Kế toán 01 Y tế
2	Trường tiểu học Phước An	04	03 Tiểu học	01 Văn thư
3	Trường tiểu học Vĩnh Thanh 1	03	01 Tiểu học 01 Tin học	01 Thư viện
4	Trường tiểu học Vĩnh Thanh 2	01	01 Tin học	-
5	Trường tiểu học – trung học cơ sở Vĩnh Thanh (Tiểu học)	07	05 Tiểu học 01 Công nghệ 01 Tiếng Anh	-

Bậc Trung học cơ sở		18	17	01
1	Trường trung học cơ sở Long Thọ	09	01 Toán 02 Ngữ văn 01 Hóa học 01 Sinh học 01 Lịch sử 01 GDTC 02 Tiếng Anh	-
2	Trường trung học cơ sở Phước An	03	01 Lịch sử 01 Ngữ văn 01 Tiếng Anh	-
3	Trường tiểu học – trung học cơ sở Vĩnh Thanh (THCS)	06	01 Tiếng Anh 01 Hóa học 01 Địa lý 01 Ngữ văn 01 Toán	01 Thiết bị

II. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện tuyển dụng

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ

sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

a) Đối với vị trí việc làm giáo viên mầm non và giáo viên phổ thông hạng III.

- Hình thức: Thực hành.

- Nội dung: Giảng dạy (01 tiết dạy thực tế) để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

- Thời gian: 45 phút.

- Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thực hành).

b) Đối với các vị trí việc làm: Kế toán, Thư viện, Y tế, Thiết bị, Văn thư.

- Hình thức: Vấn đáp.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của các vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian).

- Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm vấn đáp).

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

3.1. Giáo viên mầm non

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26.

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- Có khả năng sử dụng Ngoại ngữ và Tin học để thực hiện nhiệm vụ cụ thể được giao phù hợp với vị trí việc làm.

3.2. Giáo viên tiểu học

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29.

- Có bằng cử nhân sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng sử dụng Ngoại ngữ và Tin học để thực hiện nhiệm vụ cụ thể được giao phù hợp với vị trí việc làm.

3.3. Giáo viên trung học cơ sở

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32.

- Có bằng cử nhân sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng sử dụng Ngoại ngữ và Tin học để thực hiện nhiệm vụ cụ thể được giao phù hợp với vị trí việc làm.

3.4. Vị trí Y tế

- Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên Y tế - Mã số V.08.03.07.

- Có bằng tốt nghiệp Y sĩ Trung cấp trở lên chuyên ngành.

- Có khả năng sử dụng Ngoại ngữ và Tin học để thực hiện nhiệm vụ cụ thể được giao phù hợp với vị trí việc làm.

3.5. Vị trí Kế toán

- Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên trung cấp - Mã số 06.032.

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành.

- Có khả năng sử dụng Ngoại ngữ và Tin học để thực hiện nhiệm vụ cụ thể được giao phù hợp với vị trí việc làm.

3.6. Vị trí Văn thư

- Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên trung cấp - Mã số 02.008.

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành.

- Có khả năng sử dụng Ngoại ngữ và Tin học để thực hiện nhiệm vụ cụ thể được giao phù hợp với vị trí việc làm.

3.7. Vị trí Thiết bị, thí nghiệm

- Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên thiết bị, thí nghiệm trường THCS - Mã số: V.07.07.20.

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên.

- Có khả năng sử dụng Ngoại ngữ và Tin học để thực hiện nhiệm vụ cụ thể được giao phù hợp với vị trí việc làm.

3.8. Vị trí Thư viện

- Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên Thư viện hạng IV- Mã số: V.10.02.07.

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện.

- Có khả năng sử dụng Ngoại ngữ và Tin học để thực hiện nhiệm vụ cụ thể được giao phù hợp với vị trí việc làm.

4. Các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 2 nguyện vọng

Vị trí việc làm được đăng ký theo nguyện vọng 1 và nguyện vọng 2 nếu đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Vị trí việc làm có tiêu chuẩn, điều kiện như nhau nhưng tuyển dụng vào các đơn vị sử dụng khác nhau.

- Cùng áp dụng hình thức thi, nội dung thi giống nhau.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6. Cách xác định người đạt tuyển dụng

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện như sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định sau khi hết thời hạn 30 ngày mà vẫn chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo nguyện vọng 1 thì xét nguyện vọng 2.

- Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, Chủ tịch UBND xã quyết định việc tuyển dụng các vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

a) Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phước An hoặc gửi theo đường bưu chính; địa chỉ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phước An, ấp Bàu Bông, xã Phước An, tỉnh Đồng Nai. Thành phần hồ sơ như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ kèm theo*);

- 02 hình 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ của người nhận, nơi nhận.

b) Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trước pháp luật về các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc

đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ giả hoặc không hợp pháp sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

c) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lệ phí: 500.000 đồng/01 hồ sơ.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

1. Thời gian tiếp nhận

30 ngày kể từ ngày ra thông báo.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phước An, địa chỉ: Ấp Bàu Bông, xã Phước An, tỉnh Đồng Nai (Lầu 1, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Phước An; Chuyên viên phụ trách: ông Phan Hồng Hiếu).

3. Lịch thi và địa điểm tổ chức thi

Hội đồng tuyển dụng sẽ có Thông báo cụ thể, công khai trên Trang thông tin điện tử xã Phước An, niêm yết tại cơ quan Phòng Văn hóa - Xã hội, các trường học trên địa bàn xã và các phương tiện truyền thông khác.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục xã Phước An, năm học 2025 – 2026 của UBND xã Phước An./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó CT. UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Chánh, Phó CVP HĐND&UBND;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (Tổ truyền thanh);
- Lưu: VT, VHXX (Hiệu).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Quốc Vũ