

CHƯƠNG TRÌNH

Hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân xã Phước An

khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031

*(Kèm theo Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 17 tháng 6 năm 2026
của Hội đồng nhân dân xã)*

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 104/2025/UBTVQH15 ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc ban hành Quy chế hoạt động mẫu của Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương, Hội đồng nhân dân xã Phước An ban hành Chương trình hoạt động toàn khóa nhiệm kỳ 2026 - 2031, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự thống nhất, đồng bộ, chủ động trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan liên quan, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Chương trình này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của mình.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị và thực hiện tốt các hoạt động của Hội đồng nhân dân.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG TOÀN KHÓA

1. Hoạt động tổ chức kỳ họp

1.1. Số lượng tổ chức kỳ họp

Trong nhiệm kỳ 2026-2031, Hội đồng nhân dân xã tổ chức ít nhất 10 kỳ họp thường lệ (mỗi năm ít nhất 02 kỳ họp), 01 kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ và một

số kỳ họp chuyên đề để: xem xét, đánh giá và quyết định kế hoạch, chủ trương, biện pháp liên quan đến việc phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của địa phương; quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn xã; phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương; xem xét ban hành các nghị quyết chuyên đề và quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã.

1.2. Thời gian tổ chức kỳ họp

- Kỳ họp thứ nhất: tổ chức vào ngày 27/3/2026.
- Kỳ họp thường lệ giữa năm: Dự kiến tổ chức vào tháng 7.
- Kỳ họp thường lệ cuối năm: Dự kiến tổ chức vào tháng 12.

1.3. Hoạt động tại kỳ họp thứ nhất

a) Hội đồng nhân dân xã xem xét các báo cáo, tờ trình

Kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân xã khóa mới được tổ chức chậm nhất là 45 ngày kể từ ngày bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân xem xét báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân xã Phước An khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031; bầu các chức danh như: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; Trưởng ban, Phó Trưởng ban Hội đồng nhân dân xã; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại cuộc tiếp xúc với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa XIII nhiệm kỳ 2026-2031; kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2026.

b) Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định thông qua Nghị quyết:

Hội đồng nhân dân xã xem xét thảo luận, thông qua các nghị quyết về nhân sự. Dự kiến HĐND xã xem xét, ban hành các nghị quyết sau:

- Nghị quyết về xác nhận kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.
- Nghị quyết về xác nhận kết quả bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.
- Nghị quyết về xác nhận kết quả bầu Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.
- Nghị quyết về xác nhận kết quả bầu Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.
- Nghị quyết về xác nhận kết quả bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.
- Nghị quyết về xác nhận kết quả bầu các Phó Chủ tịch ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.

- Nghị quyết về xác nhận kết quả bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.

- Nghị quyết về tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã năm 2026.

1.4. Hoạt động tại kỳ họp thường lệ giữa năm

a) Hội đồng nhân dân xã xem xét các báo cáo, tờ trình

Tại kỳ họp thường lệ giữa năm, Hội đồng nhân dân xã sẽ xem xét báo cáo công tác 6 tháng đầu năm của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Hội đồng nhân dân; xem xét báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện nhiệm vụ KTXH- QPAN 06 tháng đầu năm, báo cáo thu chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm; các tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri trước kỳ họp; nghe thông báo của Ủy ban MTTQVN xã về việc MTTQ tham gia xây dựng chính quyền và giám sát hoạt động của Đại biểu Hội đồng nhân dân.

b) Hội đồng nhân dân thông qua các dự thảo nghị quyết

Hội đồng nhân dân xã thảo luận, xem xét, thông qua các nghị quyết thường kỳ, chuyên đề. Dự kiến Hội đồng nhân dân xã xem xét, ban hành các nghị quyết sau:

- Nghị quyết về bổ sung nhiệm vụ, giải pháp phát triển KTXH - QPAN 6 tháng cuối năm.

- Các Nghị quyết chuyên đề về các nội dung do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm, theo quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương.

1.5. Hoạt động tại kỳ họp thường lệ cuối năm

a) Hội đồng nhân dân xã xem xét các báo cáo, tờ trình

Tại kỳ họp thường lệ cuối năm, Hội đồng nhân dân xã xem xét báo cáo công tác năm của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Hội đồng nhân dân xã; xem xét báo cáo công tác năm của Ủy ban nhân dân xã về KTXH - QPAN, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ KTXH - QPAN năm tiếp theo; dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm; các tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri trước kỳ họp, nghe thông báo của Ủy ban MTTQVN xã về việc MTTQ tham gia xây dựng chính quyền và giám sát hoạt động của Đại biểu Hội đồng nhân dân.

b) Hội đồng nhân dân thông qua các dự thảo nghị quyết

Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định thông qua các nghị quyết thường kỳ, chuyên đề. Dự kiến Hội đồng nhân dân xã xem xét, ban hành các nghị quyết sau:

- Nghị quyết về mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phát triển KTXH - QPAN năm tiếp theo.
- Nghị quyết về dự toán thu chi ngân sách Nhà nước xã năm tiếp theo.
- Nghị quyết về giao chỉ tiêu kế hoạch đầu tư công năm tiếp theo.
- Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm tiếp theo của Hội đồng nhân dân xã.
- Nghị quyết về chương trình giám sát năm tiếp theo của Hội đồng nhân dân xã.
- Các nghị quyết chuyên đề về các nội dung do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm, theo quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương.

1.6. Tổ chức kỳ họp chuyên đề

Để kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của địa phương; tùy theo tình hình thực tế, Hội đồng nhân dân xã sẽ tổ chức kỳ họp chuyên đề theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân yêu cầu.

1.7. Hoạt động kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ

Hội đồng nhân dân xã tổ chức kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ để đánh giá kết quả hoạt động trong nhiệm kỳ của chính quyền địa phương và khen thưởng thành tích trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.

Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân xã xem xét một số báo cáo trọng tâm sau:

- Xem xét báo cáo tổng kết công tác tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân xã khóa VIII, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Xem xét báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.
- Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về kết quả tham gia xây dựng chính quyền trong nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Hoạt động giám sát

Thực hiện quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

2.1. Hội đồng nhân dân xã thực hiện các hoạt động giám sát sau:

- Xem xét báo cáo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các báo cáo khác theo quy định của pháp luật, nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã hoặc theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Xem xét văn bản quy phạm pháp luật quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Xem xét việc trả lời chất vấn của những người bị chất vấn theo quy định.

- Tổ chức Đoàn giám sát để tiến hành giám sát chuyên đề và xem xét báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

- Xem xét báo cáo kết quả giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân về chuyên đề được Hội đồng nhân dân giao; xem xét báo cáo kết quả giám sát về chuyên đề khác theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân khi xét thấy cần thiết.

- Xem xét việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về giám sát.

- Xem xét báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về kiến nghị giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2.2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện các hoạt động giám sát sau:

- Tổ chức Đoàn giám sát để tiến hành giám sát chuyên đề và xem báo cáo các kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

- Xem xét báo cáo kết quả giám sát của Ban Hội đồng nhân dân về chuyên đề được Thường trực Hội đồng nhân dân giao; xem xét báo cáo kết quả giám sát chuyên đề khác theo đề nghị của Ban Hội đồng nhân dân khi xét thấy cần thiết.

- Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri.

- Xem xét báo cáo công tác của Ủy ban nhân dân xã và các báo cáo khác theo quy định của pháp luật, nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã trong thời gian giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân xã do Hội đồng nhân dân xã giao.

- Xem xét văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái với Hiến pháp, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết Hội đồng nhân dân xã khi tự mình phát hiện hoặc theo đề nghị của Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, đại biểu Quốc hội, kiến nghị của Ban Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Xem xét việc trả lời chất vấn của người bị chất vấn.

- Tổ chức các hoạt động giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân để yêu cầu thành viên của Ủy ban nhân dân xã giải trình và cá nhân có liên quan tham gia giải trình vấn đề mà Thường trực Hội đồng nhân dân xã quan tâm.

2.3. Ban Hội đồng nhân dân xã thực hiện các hoạt động giám sát sau:

- Tổ chức Đoàn giám sát để tiến hành giám sát chuyên đề và xem báo cáo các kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

- Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Giám sát văn bản quy phạm pháp luật theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thẩm tra báo cáo công tác của Ủy ban nhân dân và các báo cáo khác theo quy định của pháp luật, nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban Hội đồng nhân dân hoặc theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2.4. Giám sát của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân giám sát việc thi hành pháp luật ở địa phương khi được Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao; báo cáo kết quả giám sát để Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định.

2.5. Giám sát của đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Chất vấn Chủ tịch Ủy ban nhân dân, thành viên khác của Ủy ban nhân dân, người đứng đầu cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Giám sát văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Giám sát việc thi hành pháp luật ở địa phương.

- Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức, cá nhân ở địa phương.

- Tham gia hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã khi có yêu cầu, đề nghị.

3. Hoạt động lấy phiếu tín nhiệm

Hội đồng nhân dân lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định của Quốc hội về lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm.

4. Hoạt động tiếp xúc cử tri

4.1. Trên cơ sở Quy chế phối hợp về việc tiếp xúc cử tri, đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện việc tiếp xúc cử tri tại địa bàn ứng cử trước và sau các kỳ họp thường lệ để báo cáo với cử tri về kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân và kết quả kỳ họp; thu thập ý kiến của cử tri đối với nội dung, chương trình kỳ họp; phổ biến và giải thích các nghị quyết của Hội đồng nhân dân, vận động và cùng với Nhân dân thực hiện nghị quyết đó; thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri và trả lời những yêu cầu, kiến nghị của cử tri.

4.2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã xây dựng kế hoạch cho đại biểu tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử vào trước và sau các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã. Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã sắp xếp, bố trí lịch cho đại biểu tiếp xúc cử tri; tạo điều kiện tốt nhất về thời gian, địa điểm để đại biểu tham dự đầy đủ.

4.3. Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri, phân loại và chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; yêu cầu báo cáo kết quả giải quyết, trả lời đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và đại biểu Hội đồng nhân dân.

5. Hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

5.1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tiếp công dân theo quy định của pháp luật. Trong quá trình tiếp công dân, đại biểu hướng dẫn, giải thích, tuyên truyền pháp luật và nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã để Nhân dân hiểu và thực hiện các quy định chung, góp phần hạn chế những vụ việc bức xúc, tồn đọng kéo dài.

5.2. Khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm nghiên cứu, hướng dẫn công dân gửi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết. Trong trường hợp cần thiết, đại biểu HĐND xã trực tiếp hoặc thông qua Thường trực HĐND xã chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết. Khi cần thiết, đại biểu mời đại diện lãnh đạo các phòng, ban có liên quan cùng tham dự.

5.3. Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng lịch tiếp công dân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng, Phó các Ban, các tổ đại biểu của Hội đồng nhân dân vào ngày thứ năm và thứ sáu hàng tuần tại phòng tiếp công dân của UBND xã, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã có thể giao quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân để tiếp công dân. Thường trực Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến

ngợi, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của Nhân dân để báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân.

5.4. Lịch tiếp công dân của phải được công khai trên các trang thông tin điện tử xã và Đài truyền thanh xã để cử tri và Nhân dân biết.

6. Các hoạt động phối hợp

6.1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã giữ mối liên hệ với đại biểu Hội đồng nhân dân. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã phối hợp công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động về những vấn đề có liên quan.

6.2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban Hội đồng nhân dân xã phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân xã trong việc chuẩn bị nội dung, chương trình các kỳ họp Hội đồng nhân dân, xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp và phối hợp trong hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân với đại biểu và các tổ chức Hội đồng nhân dân xã.

6.3. Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trong việc tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri, phối hợp các tổ chức chính trị, xã hội, các ngành có liên quan để tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ tuyên truyền vận động Nhân dân trong việc thực hiện các nhiệm vụ kinh tế, xã hội và tổ chức các hoạt động giám sát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Chương trình này; cụ thể hóa bằng chương trình công tác hằng năm, chương trình kỳ họp, chương trình giám sát, kế hoạch tiếp xúc cử tri và các kế hoạch chuyên đề khác.

Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; định kỳ báo cáo Hội đồng nhân dân xã kết quả thực hiện và đề xuất điều chỉnh khi cần thiết.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch thẩm tra, giám sát, khảo sát; chủ động phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan để tổ chức thực hiện hiệu quả.

3. Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Thực hiện nghiêm chương trình công tác; giữ mối liên hệ chặt chẽ với cử tri; chủ động nắm tình hình địa bàn, phản ánh trung thực ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng nhân dân.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu chuẩn bị nội dung, tài liệu, điều kiện phục vụ kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân; quản lý hồ sơ, tài liệu, cập nhật dữ liệu, bảo đảm thông tin phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân.

5. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan

Phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện chương trình; kịp thời cung cấp thông tin, báo cáo, tài liệu; nghiêm túc tiếp thu, giải quyết và phản hồi các kiến nghị sau giám sát, chất vấn và kiến nghị của cử tri.