

Số: /KH-UBND

Nhon Trạch, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của UBND xã Phước An năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Nhằm thực hiện tốt công tác tiếp công dân trên địa bàn xã, UBND xã Phước An xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân 06 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng quy định pháp luật, hạn chế tối đa các vụ việc khiếu nại, tố cáo vượt cấp; tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp ngay tại cơ sở, không để phát sinh “điểm nóng”.

- Tập trung cao, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm định hướng, hướng dẫn, chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa các cơ quan, phòng, ban, và công chức chuyên môn trong việc tiếp công dân; có biện pháp vận động, thuyết phục công dân chấp hành, không để các đối tượng lợi dụng, kích động gây mất an ninh, trật tự; chủ động phối hợp nắm thông tin, xử lý kịp thời các tình huống công dân khiếu nại vượt cấp, đông người, nhằm đảm bảo an ninh, trật tự tại địa phương.

- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị từ xã đến ấp trong việc triển khai và thực hiện có hiệu quả các quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện nghiêm túc, toàn diện, đồng bộ các chủ trương, giải pháp để nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của công dân.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ:

- Định kỳ hàng tháng, Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân 04 ngày/tháng (theo lịch thông báo công tác của tháng).

- Thời gian:

+ Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút

+ Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút

- Định kỳ hàng tuần, (từ thứ Hai đến thứ Sáu), Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút (trừ trường hợp có công tác đột xuất) nhằm giải quyết những thắc mắc, bức xúc của Nhân dân.

2. Tiếp công dân đột xuất:

Ngoài tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân (Các vụ việc gay gắt phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, đơn vị còn khác nhau; Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, làm ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội).

3. Tiếp công dân thường xuyên:

Công chức được giao nhiệm vụ trực tiếp thực hiện việc thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

- Thời gian:

+ Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút

+ Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút

4. Địa điểm

Địa điểm: Địa điểm Tiếp công dân xã (UBND xã Phước An, địa chỉ: ấp Bàu Bông, xã Phước An, tỉnh Đồng Nai).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn cho cán bộ, công chức và các tầng lớp Nhân dân. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Duy trì thực hiện nghiêm việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại địa điểm Tiếp công dân của UBND xã Phước An.

- Chủ động theo dõi, nắm tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh; chủ động tham mưu giải quyết những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật, hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp lên cơ quan cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân của UBND xã Phước An, UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức cùng toàn thể nhân dân trên địa bàn xã được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- TT. Đảng ủy xã; TT. HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Văn phòng Đảng ủy; UBKTĐU; Các Ban đảng;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, PCVP HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã;
- Công an xã; Ban CHQS xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Minh Đức